Formato condicional

Resaltar los datos que cumplan condiciones especificadas

Para resaltar los resultados de una fórmula u otros valores de las celdas que se deseen controlar, pueden identificarse las celdas aplicando formatos condicionales, como un sombreado de celda o un color de fuente, que Excel aplicará automáticamente a las celdas referidas, si la condición que se especifica es verdadera.

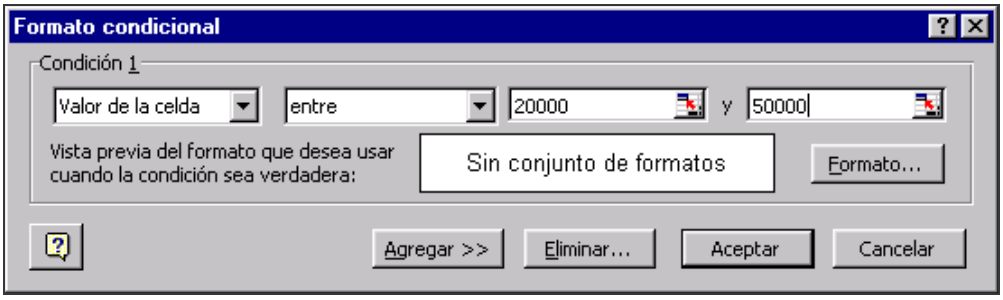
Si por ejemplo, de los importes totales a pagar en determinada planilla, se quisieran resaltar aquellos cuyo importe se encuentren entre un rango específico (dos valores establecidos), se deberá utilizar formatos condicionales.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3		Control de Horas de Emisión						
4								
5		Empresa	Horas de Emisión	Costo del Minuto	Importe Bruto	Dto	IVA	Importe a Pagar
6		Coyote SA	1.40	120	12.000	600	2.622	14.022
7		Condorito SA	3.15	200	39.000	1.950	8.522	45.572
8		Mafalda SA	4.45	170	38.675	1.934	10.586	56.614
9		Petete LTDA	4.30	190	41.230	2.062	10.619	56.789
10		Anteojito SA	2.45	165	19.800	990	5.949	31.812
11		El Cuervo LTDA	3.45	210	35.100	1.755	9.781	52.306
12		Total	20.40		225.225	16.189	48.078	257.115
13								

Rango de celdas a las que se desea dar formato condicional

Para aplicar formatos condicionales a celdas, seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar las celdas a las que se desea dar formato.
2. En el menú **Formato**, seleccionar la opción **Formato condicional**, la que despliega el siguiente cuadro de diálogo.

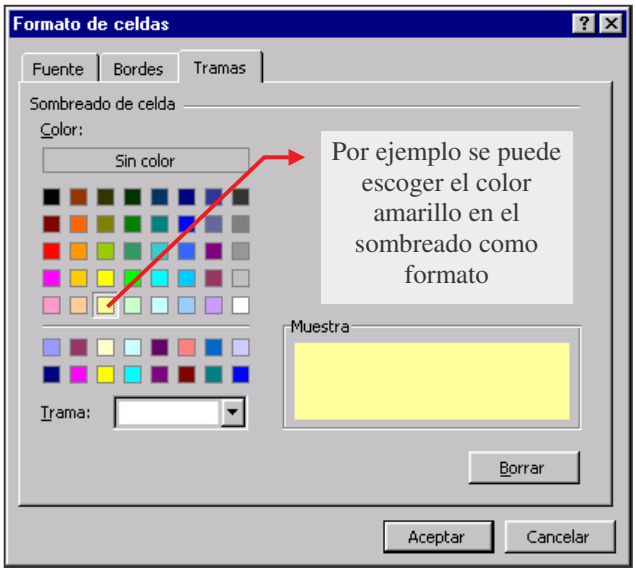


3. Para utilizar los valores de las celdas seleccionadas como el criterio de formato, hacer clic en **Valor de la celda**, seleccionar la frase de comparación e introducir un valor en el cuadro correspondiente. Puede introducirse un valor constante o una fórmula (para la cual debe incluirse un signo igual (=) delante de la misma).

En este caso, la condición 1 se forma tomando el valor de la celda y comparando que los mismos se encuentren entre los valores 20.000 como mínimo y 50.000 como máximo.

Para evaluar datos o una condición que no sean los valores de las celdas seleccionadas, utilizar una fórmula como criterio de formato. Para esto, seleccionar la opción Fórmula en el primer cuadro (el de la izquierda) y, a continuación, escribir la fórmula en el cuadro que se despliega a la derecha. La fórmula debe evaluarse contra un valor lógico VERDADERO o FALSO.

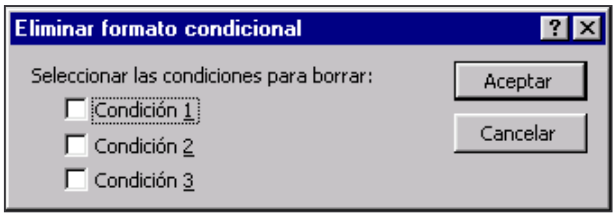
4. Seleccionar el botón **Formato**, el que despliega el cuadro de diálogo ***Formato de celdas***. En el mismo, determinar cual será el formato, si la condición antepuesta se cumple, como el estilo de la fuente, el color, el subrayado, los bordes o la trama, como se muestra en el ejemplo.



☞ Excel solamente aplicará los formatos seleccionados si el valor de la celda cumple la condición o sea si la fórmula especificada devuelve un valor VERDADERO.

Pueden especificarse hasta un máximo de tres condiciones. Para agregar otra condición, seleccionar el botón **Agregar** y repetir los pasos del tres al cinco.

Para quitar una condición establecida anteriormente, seleccionar el botón **Eliminar**, y posteriormente verificar la o las condiciones del cuadro de diálogo que se despliega.



☞ Si se especifican varias condiciones y más de una de ellas es verdadera, Excel solamente aplicará las fórmulas de la primera condición que sea verdadera.
Si ninguna de las condiciones que se han especificado es verdadera, las celdas conservarán los formatos existentes para las mismas.

5. Luego de especificadas la o las condiciones, se finaliza seleccionado el botón **Aceptar**, reflejándose los resultados en las celdas que se especificaron en la hoja de cálculos, siempre y cuando las mismas cumplan con las condiciones determinadas.

Copiar y buscar celdas que tengan formatos condicionales

En cualquier momento puede interesar el copiar formatos condicionales en otras celdas. Para esto (incluye la copia de todos los formatos), seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar las celdas que tengan los formatos condicionales que se deseen copiar.
2. Hacer clic en el botón **Copiar formato** de la barra de herramientas ***Estándar*** (en ese momento el puntero adopta la forma de cruz y pincel).
3. Seleccionar las celdas que se desee que tengan el mismo formato condicional. Por más información sobre copiar formato, ver el tema "*Copiar formato*" de la sección "*Copiar y mover celdas*", en el capítulo "*Operación básica del libro de trabajo*".

Para copiar sólo los formatos condicionales (no incluyendo formatos de celda tales como fuente, alineación, etc.), los pasos a seguir serían:

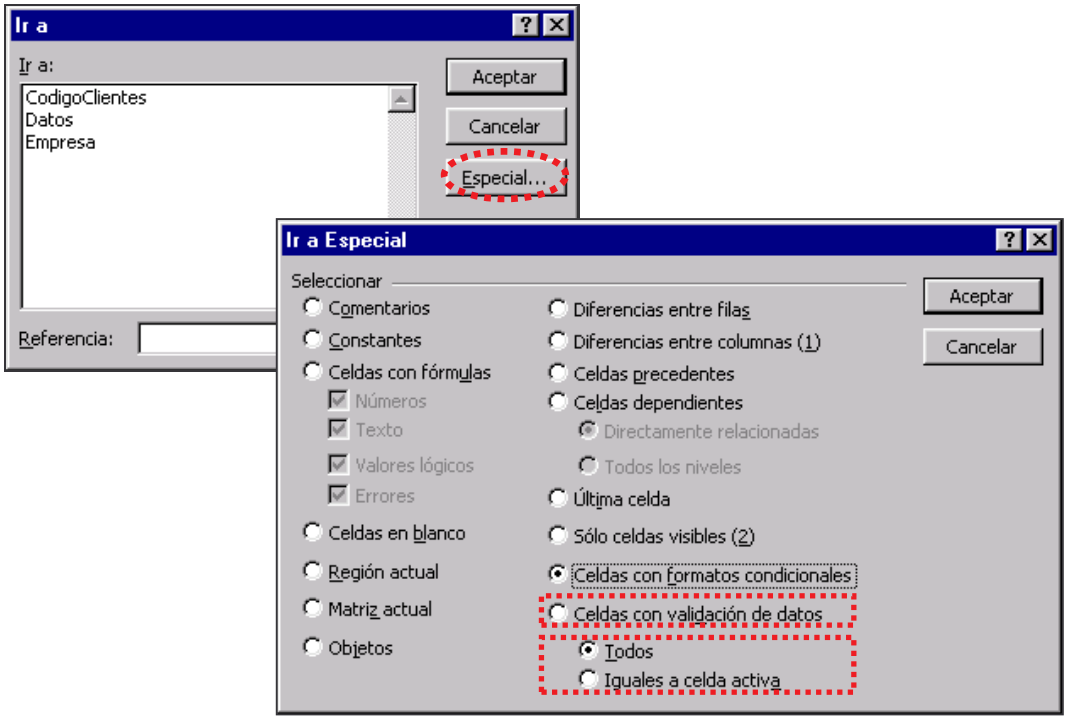
1. Seleccionar las celdas a las que desea dar formato (incluir por lo menos una celda en la selección que contenga los formatos condicionales que desean copiar).
2. Seleccionar la opción **Formato condicional** del menú **Formato**, en ese momento se despliega el cuadro de diálogo correspondiente donde se puede observar el formato definido para la celda que lo contenía y que fue incluida en la selección. Al hacer clic en el botón **Aceptar**, Excel aplicará dicho formato a las demás celdas de la selección.

Si cambia el valor de la celda y no cumple ya la condición especificada, Microsoft Excel suprimirá temporalmente los formatos resaltando esa condición. Los formatos condicionales seguirán aplicándose a las celdas hasta que se quiten, incluso aunque no se cumpla ninguna de las condiciones y no se muestren los formatos de celda especificados.

Para buscar las celdas que tengan formatos condicionales específicos, seleccionar una celda que cumpla el criterio condicional y los formatos que se deseen localizar.

Para buscar todas las celdas de la hoja de cálculo que tengan formatos condicionales, hacer clic en cualquier celda.

1. En el menú **Edición**, seleccionar la opción **Ir a**.
2. Del cuadro desplegado, seleccionar el botón **Especial**.



3. En el cuadro ***Ir a Especial***, hacer clic en **Celdas con formatos condicionales**.
4. Para buscar las celdas que tengan formatos condicionales idénticos, hacer clic en la opción **Iguales a celda activa** en **Celdas con validación de datos**.

   Para buscar las celdas que tengan cualquier formato condicional, seleccionar la opción **Todos**.